

LISTADO DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

PARA CANDIDATOS (AS) A INVESTIGADOR (A) TITULAR

* Este debe ser el primer documento en su archivo PDF.
* Los documentos a entregar, deben estar en un solo archivo PDF, el cual debe titularse: CIT1 y el nombre del candidato. Ejemplo: CIT1MariaPerez
* Los documentos entregados deben mantener el mismo orden establecido en esta lista.
* Procure que el número de página indicada coincida con el renglón correspondiente.
* Las certificaciones y recomendaciones no deben ser emitidas por un familiar cercano, a fin de evitar conflicto de intereses.
* Los vínculos deben estar activos. En caso de que no pueda hacerlo, el artículo debe constar completo en la parte de anexos.
* Las evidencias de financiamiento, deben constar por escrito mediante certificación emitida por el ente que otorgó el financiamiento, o por el investigador principal (si no fuera el candidato).
* Si tiene alguna duda, favor comunicarse con nosotros al correo electrónico [info@ciapcp.org](mailto:info@ciapcp.org)
* Todos los documentos deben ser enviados en un solo archivo PDF, al correo electrónico [convocatorias@ciapcp.org](mailto:convocatorias@ciapcp.org), hasta el siete (7) de agosto de 2025 a las 3:00 p.m.
* Los documentos enviados después de esa hora, no serán considerados.
* El incumplimiento de lo indicado, podrá ser motivo de descalificación.

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentos escaneados que debe presentar en su solicitud** | **No. de página** |
| 1. Resumen de motivación que sustente su interés en ser Investigador Titular del CIAPCP-AIP (máximo 500 palabras). |  |
| 2. Formulario de solicitud en PDF debidamente lleno y firmado. |  |
| 3. Hoja de vida actualizada. |  |
| 4. Certificados de buena salud física y mental. |  |
| 5. Copia de títulos académicos obtenidos, créditos académicos y/u otros, en orden descendente. *(Punto 12 del formulario)* |  |
| 6. Producción científica. Presentación de sus productos de investigación o desarrollo tecnológico, en forma descendente, de acuerdo a lo listado en el formulario de solicitud.  *Nota: Agregar en el orden establecido, según los puntos 22 y 23 del formulario, los artículos y/o libros que enlistó pero que no tienen vínculo activo.* |  |
| 7. Evidencia de la formación de recursos humanos para la investigación. *(Punto 24 del formulario).*  *Nota: evidenciar si ha participado en la formación de estudiantes a nivel de tesis de pre o post grado.* |  |
| 8. Evidencia de la obtención de financiamiento para I+D *(Punto 29 del formulario)* |  |
| 9. Evidencia de experiencia en planeamiento y diagnósticos participativos. No es obligatoria. (*Punto 30 del formulario*) |  |
| 9. Copia de cédula o documento de identidad personal. En caso de ser extranjero debe presentar pasaporte. |  |
| 10. Cartas de recomendación profesional.  *Nota: Al menos tres (3) cartas que le recomienden a nivel profesional y personal. Las mismas deben indicar a número de contacto o correo electrónico donde poder comunicarse con los emisores de las mismas)* |  |
| 11. Anexos. Otros documentos probatorios en relación con documentos extras que considere pertinentes para esta convocatoria *(Punto 31 del formulario)* |  |